

DÉLÉGATION DE POUVOIRS ET DE SIGNATURES ¹

DELEGATIE VAN BEVOEGDHEDEN EN HANDTEKENINGEN¹

Le Fonctionnaire dirigeant,
Le Fonctionnaire dirigeant adjoint,

De leidend ambtenaar,
De adjunct-leidend-ambtenaar,

Vu l'absence de fonctionnaire dirigeant adjoint au sein de l'Agence à partir du 1^{er} avril 2020 et afin d'assurer la continuité du service public, le fonctionnaire dirigeant le remplace dans l'exercice de ses fonctions conformément à l'article 5 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 déterminant les délégations de compétences au fonctionnaire dirigeant et au fonctionnaire dirigeant adjoint de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté ;

Bij gebreke aan een adjunct-directeur-generaal in het Agentschap vanaf 1 april 2020 en ter wille van de continuïteit van de openbare dienst, vervangt de directeur-generaal hem in de uitoefening van zijn functies overeenkomstig artikel 5 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van de delegaties van bevoegdheden aan de leidend ambtenaar en aan de adjunct-leidend ambtenaar van "Net Brussel", Gewestelijk Agentschap voor Netheid;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale 29 octobre 2011 déterminant les délégations de compétences au fonctionnaire

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van de delegaties van

¹ Modifiée par la délégation de pouvoirs et de signatures en date des 6 octobre 2021, 26 janvier 2022, 13 juin 2022, 26 juillet 2022 et 2 décembre 2022–
Gewijzigd door de delegatie van bevoegdheden en handtekeningen van 6 oktober 2021, 26 januari, 13 juni 2022, 26 juli 2022 en 2 december 2022

dirigeant et au fonctionnaire dirigeant adjoint de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté, articles 6, 10 et 14 ;

Après en avoir préalablement informé le Ministre ayant la propreté publique dans ses attributions ;

DECIDENT :

ARTICLE 1 COMPÉTENCES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

§ 1. L'ensemble des services et secteurs de l'Agence dépendent du directeur général.

§ 2. Outre les compétences du directeur général fixées dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 déterminant les délégations de compétences au fonctionnaire dirigeant et au fonctionnaire dirigeant adjoint de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté, le directeur général préside le Comité de concertation de base et le Comité de prévention et de protection.

§ 3. En cas d'absence du directeur général, les mesures urgentes et nécessaires pour le bon fonctionnement de l'Agence sont prises par:

bevoegdheden aan de leidend ambtenaar en aan de adjunct-leidend ambtenaar van "Net Brussel", Gewestelijk Agentschap voor Netheid, artikelen 6, 10 en 14;

Na voorafgaandelijk de Minister bevoegd voor Openbare Netheid hierover te hebben ingelicht;

BESLUITEN:

ARTIKEL 1 BEVOEGDHEDEN VAN DE ALGEMENE DIRECTIE

§ 1. Alle diensten en sectoren van het Agentschap hangen van de directeur-generaal af.

§ 2. Naast de bevoegdheden van de directeur-generaal vastgelegd in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van de delegaties van bevoegdheden aan de leidend ambtenaar en aan de adjunct-leidend ambtenaar van "Net Brussel", Gewestelijk Agentschap voor Netheid, zit de directeur-generaal het Basisoverlegcomité en van het Comité voor preventie en bescherming voor.

§ 3. Bij afwezigheid van de directeur-generaal, worden de dringende en noodzakelijke

Monsieur Etienne CORNESSE, Directeur, ou Monsieur Pierre JEHAES, Directeur, ou Monsieur Alain MARTENS, directeur, qui le remplacent dans l'exercice de ses fonctions.

ART. 2 ORDONNATEURS – COMMANDES ET FACTURES FOURNISSEURS, DÉLÉGATIONS ET MODE D'APPROBATION DANS SAP – MARCHÉS PUBLICS

§1^{er}. Conformément à l'article 53 de l'arrêté du 19 octobre 2006 du Gouvernement de Bruxelles-Capitale, le directeur général exerce la fonction d'ordonnateur délégué.

§2. Pour les dépenses ne dépassant pas le montant de 248.000,00 EUR hors TVA, les agents repris dans le tableau en annexe sont ordonnateurs subdélégués dans le cadre de l'article budgétaire qui leur est alloué ;

§3. La structure du programme SAP reprenant la filière des commandes et la filière d'approbation des factures et les workflows s'y rapportant sont d'entière application dans les présentes délégations.

maatregelen voor de goede werking van het Agentschap genomen door:

De heer Etienne CORNESSE, directeur, of de heer Pierre JEHAES, directeur, of de heer Alain MARTENS, directeur, die hem vervangen in de uitoefening van zijn functies.

ART. 2 ORDONNATEURS – BESTELLINGEN EN FACTUREN LEVERANCIERS, DELEGATIES EN GOEDKEURING IN SAP – OVERHEIDSOPDRACHTEN

§ 1. Overeenkomstig artikel 53 van het besluit van 19 oktober 2006 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering vervult de directeur-generaal de functie van gedelegeerd ordonnateur.

§2. Voor uitgaven die het bedrag van 248.000,00 EUR excl. btw, niet overschrijden, zijn de personeelsleden opgenomen in de bijgevoegde tabel voor het budgettaire artikel dat hen is toegewezen gesubdelegeerd ordonnateur;

§ 3. De structuur van het programma SAP met het bestellingensysteem en goedkeuringssysteem voor de facturen en de workflows die erop betrekking hebben, zijn volledig van toepassing in deze delegaties.

La direction générale approuve les circuits reprenant pour chaque service les encodeurs et experts métiers et les ordonnateurs subdélégués.

Art. 3 Les agents repris dans le tableau en annexe sont habilités à attribuer, pour un montant estimé inférieur à 30.000 € hors TVA, les marchés publics qui relèvent de l'article budgétaire qui leur est alloué.

Art. 4 Facturation des prestations et des ventes de l'agence, Notes de crédits, Délégations et Mode d'approbation dans PAF

Pour la facturation des prestations et des ventes de l'Agence d'un montant inférieur à 100.000,00 EUR hors TVA ainsi que pour les notes de crédits, délégation de compétence est accordée à:

1° Monsieur Mathieu VREBOSCH, Conseiller adjoint, pour facturer la cession de matériel aux filiales (ex. vêtements).

2° Monsieur André DEWILDE, Ingénieur industriel-Directeur, pour facturer :

- les véhicules déclassés et de matériel déclassé, revendus à des tiers,

De algemene directie keurt de circuits goed waarin voor elke dienst de codeurs en experts beroepen, en de gesubdelegeerde ordonnateurs.

Art. 3 De personeelsleden opgenomen in de bijgevoegde tabel zijn bevoegd om voor een geschat bedrag dat minder dan 30.000 EUR excl. btw. bedraagt, overheidsopdrachten toe te kennen voor het budgettaire artikel dat hen is toegewezen.

Art. 4 Facturering van de prestaties en verkopen door het Agentschap, Creditnota's, Delegaties en Goedkeuring in PAF

Voor de facturering van de prestaties en verkopen door het Agentschap van een bedrag lager dan 100.000,00 EUR excl. btw alsook voor de creditnota's, wordt delegatie van bevoegdheid gegeven aan:

1° De heer Mathieu VREBOSCH, adjunct-adviseur, om de overdracht van materieel naar de dochtermaatschappijen te factureren (bijv. kleding).

2° De heer André DEWILDE, industrieel ingenieur-directeur, om te factureren:

- la réparation de véhicules pour compte de tiers.

3° Monsieur Pierre HOTYAT, Attaché, pour facturer :

- les frais en lien avec les missions du service informatique,
- les reventes de matériel informatique ou matériel en lien avec le service informatique.

4° Madame Astrid MEEÛS, Attachée, pour facturer :

- les prestations effectuées à l'usine et dans les filiales, résultant de l'application de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant la tarification des prestations de l'Agence ainsi que de tout texte qui viendrait à le modifier ou le remplacer, ou résultant de prestations particulières ;

- la vente de matières premières issues de certaines collectes spécifiques à des repreneurs privés.

5° Madame Fannie VAN DE MAELE, Attachée et Monsieur Damien BECK, Directeur pour facturer :

- les contrats commerciaux,
- les contrats « grands conteneurs »,

- de afgedankte voertuigen en het afgedankte materiaal, doorverkocht aan derden;
- de herstelling van voertuigen voor rekening van derden.

3° De heer Pierre HOTYAT, attaché, om te factureren:

- de kosten verbonden aan de opdrachten van de Informaticadienst,
- de doorverkoop van informaticamaterieel of materieel verbonden aan de Informaticadienst.

4° Mevrouw Astrid MEEÛS, attachee, om te factureren:

- de prestaties geleverd in de verbrandingsinstallatie en in de dochtermaatschappijen, voortvloeiend uit de toepassing van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de tarifiering van de prestaties van het Agentschap alsmede van later wijzigende of vervangende teksten of voortvloeiend uit bijzondere prestaties;

- de verkoop van grondstoffen afkomstig van sommige specifieke ophalingen aan privé-overnemers.

- l'enlèvement de petits déchets chimiques,
- les prestations relatives à des événements et marchés,
- les prestations relatives aux marchés publics attribués à l'Agence,
- la vente de sacs,
- l'enlèvement d'encombrants,
- les enlèvements spéciaux .

6° Monsieur Philippe KEMP, Directeur, pour facturer:

- la rémunération des personnes détachées en application du statut syndical ;
- les formations dispensées à des entités qui ne font pas partie de l'Agence.

7° Madame Valérie VERBRUGGE, ingénieur principal, pour facturer :

- les prestations de collecte à l'égard de Fost+,
- les prestations de collecte à l'égard de RECUPEL.

La structure du programme PAF reprenant la filière de facturation de l'Agence et les workflows s'y rapportant sont d'entière application dans les présentes délégations.

La direction générale approuve les circuits reprenant pour chaque service les encodeurs, les

5° Mevrouw Fannie VAN DE MAELE, attachée en de heer Damien BECK, directeur om te factureren:

- de commerciële contracten,
- de contracten « grote containers »,
- de ophaling van klein chemisch afval,
- de prestaties inzake evenementen en markten,
- de prestaties inzake overheidsopdrachten toegekend aan het Agentschap,
- de verkoop van zakken,
- de ophaling van grofvuil,
- de speciale ophalingen.

6° De heer Philippe KEMP, directeur, om te factureren:

- de bezoldiging te factureren van de personen die zijn gedetacheerd met toepassing van het vakbondsstatuut;
- de opleidingen verstrekt aan entiteiten die geen deel uitmaken van het Agentschap.

7° Mevrouw Valérie VERBRUGGE, eerste aanwezig ingenieur, om te factureren:

- de ophaalprestaties ten aanzien van Fost+,
- de ophaalprestaties ten aanzien van RECUPEL.

personnes déléguées et les personnes responsables.

Les factures et notes de crédits émises automatiquement par le programme de facturation ne sont pas concernées par le processus de validation décrit ci-dessus.

Art. 5 Gestion journalière

5.1. Disposition générale

La gestion journalière de chaque service est assurée par les responsables de services suivants :

1° Monsieur Yves BERTIAUX pour la direction opérationnelle. Lors de son absence, Monsieur Loïc VAN DEN BERG ou Monsieur Youssef SAMADI le remplacent;

2° Monsieur Yves FREMAL, pour le service Infrastructures et Projets. Lors de son

De structure van het programma PAF met het factureringssysteem van het Agentschap en de workflows die erop betrekking hebben, zijn volledig van toepassing in deze delegaties.

De algemene directie keurt de circuits goed waarin voor elke dienst de codeurs, gedelegeerde personen en verantwoordelijke personen zijn opgenomen.

De facturen en creditnota's automatisch uitgegeven door het factureringsprogramma zijn niet betroffen door bovengenoemd valideringsproces.

Art. 5 Dagelijks beheer

5.1. Algemene bepaling

Het dagelijks beheer van elke dienst wordt verzekerd door de volgende dienstverantwoordelijken:

1° De heer Yves BERTIAUX voor de Operationele directie. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de heer Loïc VAN DEN BERG of de heer Youssef SAMADI;

2° De heer Yves FREMAL, voor de dienst Infrastructuren en Projecten. Bij zijn

- absence, Monsieur Mathieu VREBOSCH le remplace ;
- 3° Monsieur Mathieu VREBOSCH pour le service Achats et Logistique. Lors de son absence, Monsieur Yves FREMAL le remplace;
- 4° Monsieur André DEWILDE pour le service Gestion du Parc Automobile. Il est également compétent pour les formations techniques et pour prendre les mesures utiles en matière d'assurances dans le cadre des accidents de roulage, de la responsabilité civile et des bâtiments, en application de l'article 4 § 2, 3° de l'arrêté du 29 octobre 2011 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déterminant les délégations de compétences au fonctionnaire dirigeant et au fonctionnaire dirigeant adjoint de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté. Lors de son absence, Monsieur Mathieu POSTAL le remplace;
- 5° Monsieur Pierre HOTYAT pour le service Informatique. Lors de son absence, Monsieur Norddine EL MALLAHI le remplace ;
- afwezigheid wordt hij vervangen door de heer Mathieu VREBOSCH;
- 3° De heer Mathieu VREBOSCH voor de dienst Aankoop en Logistiek. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de heer Yves FREMAL;
- 4° De heer André DEWILDE voor de dienst Wagenparkbeheer. Hij is tevens bevoegd voor de technische opleidingen en om alle nodige maatregelen te treffen inzake verzekeringen van verkeersongevallen, burgerlijke aansprakelijkheid en gebouwen, conform artikel 4 § 2, 3° van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van de delegaties van bevoegdheden aan de leidend ambtenaar en aan de adjunct-leidend ambtenaar van "Net Brussel", Gewestelijk Agentschap voor Netheid. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de heer Mathieu POSTAL;
- 5° De heer Pierre HOTYAT voor de Informaticedienst. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de heer Norddine EL MALLAHI;

6° Madame Valérie VERBRUGGE pour le service analyse opérationnelle;

7° Madame Astrid MEEÛS pour le service politique et traitement des déchets. Lors de son absence, Madame Louise GONDA la remplace;

8° Monsieur Pierre JEHAES, pour le service financier et budget en ce compris le service « recouvrement de créances » et le contrôle de gestion. Lors de son absence Monsieur Benoit HENS le remplace;

9° Monsieur Damien BECK pour le service SupCC. Lors de son absence, Madame Fannie VAN DE MAELE le remplace.

10° Monsieur Philippe KEMP, pour le service des ressources humaines. Lors de son absence, Madame Katrien VAN WAEYENBERGE ou Madame Sophie VAN OPHALFENS le remplacent; ;

11° Monsieur Alain MARTENS pour le service Recherche et Verbalisation. Lors de son absence, il est remplacé par Madame Anaïs DUJARDIN ;

6° Mevrouw Valérie VERBRUGGE voor de dienst Operationele analyse;

7° Mevrouw Astrid MEEÛS voor de dienst Afvalbeleid en -verwerking. Bij haar afwezigheid wordt zij vervangen door mevrouw Louise GONDA;

8° De heer Pierre JEHAES, voor de dienst Financiën en Begroting met inbegrip van de dienst « inning schuldvorderingen » en de Beheerscontrole. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de heer Benoit HENS.

9° De heer Damien BECK voor de dienst SupCC. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door mevrouw Fannie VAN DE MAELE;

10° De heer Philippe KEMP, voor de dienst Personeelsbeleid. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door mevrouw Katrien VAN WAEYENBERGE of mevrouw Sophie VAN OPHALFENS;

11° De heer Alain MARTENS voor de dienst Recherche en Verbalisatie. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door mevrouw Anaïs DUJARDIN;

- 12° Madame Sophie STEVENS pour le service juridique. Elle est également compétente pour les actions judiciaires exercées par l'Agence, en application de l'article 4 § 2, 2° de l'arrêté du 29 octobre 2011 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déterminant les délégations de compétences au fonctionnaire dirigeant et au fonctionnaire dirigeant adjoint de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté. Lors de son absence, Monsieur Julien D'AOUST la remplace ;
- 13° Monsieur Etienne CORNESSE pour le service Communication. Lors de son absence, Madame Camilla PILOTTO le remplace;
- 14° Monsieur Mustapha YACHOU pour le service sécurité et prévention ;
- 15° Monsieur Philippe KEMP, pour le service social. Lors de son absence, Madame Audrey ROBINET le remplace ;
- 12° Mevrouw Sophie STEVENS voor de Juridische dienst. Zij is tevens bevoegd voor de rechtsgedingen waarin het Agentschap optreedt conform artikel 4 § 2, 2° van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van de delegaties van bevoegdheden aan de leidend ambtenaar en aan de adjunct-leidend ambtenaar van "Net Brussel", Gewestelijk Agentschap voor Netheid. Tijdens haar afwezigheid, wordt zij vervangen door de heer Julien D'AOUST.
- 13° De heer Etienne CORNESSE voor de Communicatiedienst. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door mevrouw Camilla PILOTTO;
- 14° De heer Mustapha YACHOU voor de dienst Veiligheid en Preventie;
- 15° De heer Philippe KEMP voor de Sociale dienst. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door mevrouw Audrey ROBINET;
- 16° Mevrouw Virginie SAMYN voor de dienst PMO.

16° Madame Virginie SAMYN, pour le service PMO.

5.2. Congés ordinaires

§1er. Les responsables de service visés au 5.1. sont compétents pour l'octroi de congés ordinaires aux membres de leur(s) service(s).

Sont également compétents pour l'octroi des congés ordinaires aux membres de leur service :

- Monsieur Gerd HENDRICKX pour le service ISO ;
- Monsieur Christian ROELS pour le service audit interne.

Par congés ordinaires, on entend les congés de vacances annuelles, les congés ou heures compensatoires, les dispenses de service pour don de sang.

§2. Les responsables de services peuvent subdéléguer l'octroi de ces congés à un autre agent, après en avoir averti la direction générale.

Monsieur Yves BERTIAUX est compétent pour le personnel de la direction opérationnelle, tant à Broqueville que dans les dépôts. Il est remplacé

5.2. Gewoon verlof

§ 1. De dienstverantwoordelijken bedoeld in 5.1. zijn bevoegd voor de toekenning van het gewoon verlof aan de leden van hun dienst(en).

Zijn eveneens bevoegd voor de toekenning van gewoon verlof aan de leden van hun dienst:

- De heer Gerd HENDRICKX voor de ISO-dienst;
- De heer Christian ROELS voor de dienst Interne audit.

Onder gewoon verlof wordt verstaan jaarlijks vakantieverlof, compensatieverlof of -uren, dienstvrijstellingen voor bloedgift.

§ 2. De dienstverantwoordelijken mogen de toekenning van deze verloven subdelegeren aan een ander personeelslid, na de algemene directie hiervan te hebben verwittigd.

De heer Yves BERTIAUX is bevoegd voor het personeel van de Operationele directie, zowel in Broqueville als in de depots. Bij zijn afwezigheid

par Loïc VAN DEN BERG ou par Youssef SAMADI en cas d'absence. Ils sont autorisés à subdéléguer cette compétence à un Ingénieur-industriel principal de propriété publique, à un ingénieur industriel de propriété publique ou un membre du personnel de maîtrise.

§3. Les responsables de service et les agents dépendant directement du fonctionnaire dirigeant sollicitent leurs congés auprès de ce dernier.

5.3. DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

A) DIRECTION OPÉRATIONNELLE

Les décisions en matière d'affectation de service et de mutation des membres du personnel de maîtrise et ouvrier, sont prises par Monsieur Yves BERTIAUX, directeur opérationnel ou par Monsieur Loïc VAN DEN BERG ou par Monsieur Youssef SAMADI .

Monsieur Abdeslam ALAMI est compétent pour la gestion journalière de la cellule « Relations pouvoirs locaux ».

B) SERVICE FINANCIER ET BUDGETS

wordt hij vervangen door Loïc VAN DEN BERG of door Youssef SAMADI. Ze zijn gemachtigd om deze bevoegdheid te subdelegeren aan een eerstaanwendend industrieel ingenieur van openbare reinheid, Industrieel ingenieur van openbare reinheid of aan een lid van het meesterpersoneel.

§ 3. De dienstverantwoordelijken en de personeelsleden die rechtstreeks afhangen van de leidend ambtenaar, vragen hun verlof bij deze laatste aan.

5.3. BIJZONDERE BEPALINGEN

A) OPERATIONELE DIRECTIE

De beslissingen inzake dienstaanwijzing en overplaatsing van het meester- en werkliedenpersoneel worden genomen door de heer Yves BERTIAUX, operationeel directeur of door de heer Loïc VAN DEN BERG of door de heer Youssef SAMADI.

De heer Abdeslam ALAMI is bevoegd voor het dagelijks beheer van de cel "Relatie Lokale Overheden".

B) DIENST FINANCIËN EN BEGROTING

§1. Monsieur Benkhaldoun EL GHARDINI est désigné pour signer les déclarations mensuelles à la TVA. Monsieur Michel BIERLEAN est désigné suppléant pour cette tâche.

§2. Dans les limites du présent arrêté, Monsieur Patrick CATHERINE et Monsieur Benoit HENS sont désignés comme suppléants pour effectuer les paiements de l'Agence.

§3. Les personnes désignées aux §§ 1 et 2 agissent sous le contrôle et l'autorité de Monsieur Pierre JEHAES.

§4. Délégation de compétence est accordée à Monsieur Pierre JEHAES pour :

- 1° proposer les mises en non-valeur au fonctionnaire dirigeant moyennant un rapport justificatif ;
- 2° prendre les mesures utilisées en matières de recouvrement des créances de l'Agence, en application de l'article 4 § 2, 3° de l'arrêté du 29 octobre 2011 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déterminant les délégations de compétences au fonctionnaire dirigeant et au fonctionnaire

§ 1. De heer Benkhaldoun EL GHARDINI wordt aangesteld om de maandelijkse btw-aangiften te ondertekenen. Wordt als plaatsvervanger hiervoor aangesteld, de heer Michel BIERLEAN.

§ 2. Binnen de grenzen van dit besluit, worden de heer Patrick CATHERINE en de heer Benoit HENS aangesteld als plaatsvervangers om de betalingen van het Agentschap uit te voeren.

§ 3. De personen aangesteld in §§ 1 en 2 handelen onder de controle en het toezicht van de heer Pierre JEHAES.

§4. Delegatie van bevoegdheid wordt gegeven aan de heer Pierre JEHAES om:

- 1° de onwaarden voor te stellen aan de leidend ambtenaar mits een verantwoordingsverslag;
- 2° de nodige maatregelen te treffen inzake inning van vorderingen van het Agentschap, met toepassing van artikel 4 § 2, 3° van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de delegaties van bevoegdheden aan de leidend ambtenaar en aan de adjunct-leidend ambtenaar van Net Brussel, Gewestelijk Agentschap voor Netheid;

dirigeant adjoint de Bruxelles-Propreté,
Agence régionale pour la propreté ;

3° transmettre les dossiers visés à l'alinéa 5 à un bureau de recouvrement. Toutefois, la désignation de cette firme est soumise à l'approbation du fonctionnaire dirigeant.

C) SERVICE SUPCC

Délégation de compétence est accordée à Monsieur Damien BECK pour :

1° Conclure des contrats commerciaux dont le montant ne dépasse pas 124.000 EUR en application de l'article 4 § 2,1° de l'arrêté du 29 octobre 2011 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déterminant les délégations de compétences au fonctionnaire dirigeant et au fonctionnaire dirigeant adjoint de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté ;

2° adresser les rappels tels que prévus à l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 décembre 2011 fixant la tarification des prestations de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour

3° de dossiers bedoeld in lid 5 door te geven aan een incassobureau. Evenwel de aanstelling van dit bureau is onderworpen aan de goedkeuring van de leidend ambtenaar.

C) DIENST SUPCC

Delegatie van bevoegdheid wordt toegekend aan de heer Damien BECK om:

1° handelscontracten te sluiten dat het bedrag van 124.000,00 EUR niet overschrijdt conform artikel 4 § 2, 1°, opgesteld met toepassing van art. 4 § 2,1° van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van de delegaties van bevoegdheden aan de leidend ambtenaar en aan de adjunct-leidend ambtenaar van "Net Brussel", Gewestelijk Agentschap voor Netheid;

2° de rappels te richten zoals voorzien in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 december 2011 tot vaststelling van de tarifiering van de

la Propreté ou toute disposition qui viendrait le remplacer ou modifier ;

3° approuver la date de clôture des contrats commerciaux ;

4° pour approuver les notes de crédit.

Lors de son absence, Madame Fannie VAN DE MAELE le remplace.

D) SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

§ 1er. Délégation de compétence est accordée à Monsieur Philippe KEMP pour :

1° prendre les mesures utiles en matière d'assurances dans le cadre des accidents de travail, telles que visées par l'article 4 § 2, 3° de l'arrêté du 29 octobre 2011 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déterminant les délégations de compétences au fonctionnaire dirigeant et au fonctionnaire dirigeant adjoint de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté.

prestaties van Net Brussel, Gewestelijk Agentschap voor Netheid of elke latere bepaling die deze vervangt of wijzigt ;

3° om de beëindigingsdatum van de handelscontracten goed te keuren;

4° om de creditnota's goed te keuren.

Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door Fannie VAN DE MAELE.

D) DIENST PERSONEELSBELEID

§ 1. Delegatie van bevoegdheid wordt toegekend aan de heer Philippe KEMP om:

1° alle nodige maatregelen te treffen inzake verzekering van arbeidsongevallen, zoals bedoeld in artikel 4 § 2, 3° van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van de delegaties van bevoegdheden aan de leidend ambtenaar en aan de adjunct-leidend ambtenaar van "Net Brussel", Gewestelijk Agentschap voor Netheid.

Dans la limite de la présente décision, Madame Sophie VAN OPHALFENS peut également valider et signer les accidents de travail acceptés et refusés.

- 2° prendre les décisions portant admission au stage des agents de niveaux 1, 2+, 2, 3 et 4 ;
- 3° pour prendre les décisions portant acceptation de la démission volontaire ou la mise en retraite normale des agents définitifs ou temporaires de niveaux 2+, 2, 3 et 4 ;
- 4° prendre les décisions portant acceptation des conventions de rupture de commun accord du contrat de travail des agents temporaires de niveaux 2+, 2, 3 et 4;
- 5° pour établir la proposition requise pour la nomination, le changement de grade ou la promotion par avancement de grade ou par accession au niveau supérieur pour les agents des niveaux 2+, 2, 3 et 4;
- 6° pour constater la disponibilité de plein droit pour maladie ou infirmité des agents de

Binnen de grenzen van dit beslissing, kan mevrouw Sophie VAN OPHALFENS eveneens de aanvaarde en geweigerde arbeidsongevallen valideren en ondertekenen.

- 2° de beslissingen te nemen betreffende de toelating tot de stage van personeelsleden van niveau 1, 2+, 2, 3 en 4;
- 3° de beslissingen te nemen inzake aanvaarding van het vrijwillig ontslag van de benoemde of tijdelijke personeelsleden van niveau 2+, 2, 3 en 4;
- 4° de beslissingen te nemen inzake aanvaarding van de overeenkomsten voor beëindiging in samenspraak van de arbeidsovereenkomst van de tijdelijke personeelsleden van niveau 2+, 2, 3 en 4;
- 5° het vereiste voorstel voor de benoeming, de verandering van graad of de promotie door verhoging in graad of door overgang naar een hoger niveau voor de personeelsleden van niveau 2+, 2, 3 en 4 op te stellen;
- 6° de beschikbaarheid van rechtswege wegens ziekte of invaliditeit van de

niveaux 1, 2+, 2, 3 et 4 et fixer le traitement d'attente à leur octroyer;

7° pour accorder aux membres du personnel de niveau 1 - à l'exception de ceux appartenant au rang 15 lesquels relèvent du fonctionnaire dirigeant - et des niveaux 2+, 2, 3 et 4 les congés de toute nature dont ils peuvent bénéficier et pour prendre en cette matière les décisions réglementairement prévues ;

8° pour prendre les décisions en matière d'affectation de service et de mutation ainsi que les mesures d'ordres pour les membres du personnel d'encadrement ;

9° pour prendre les décisions relatives aux saisies et aux retraits sur salaire ;

10° pour signer les contrats d'occupation d'étudiants .

§ 2. Dans les limites du présent arrêté, Madame Sophie VAN OPHALFENS est compétente pour signer les courriers de suivi de dossiers et de demande de renseignements pour ce qui concerne

personeelsleden van niveau 1, 2+, 2, 3 en 4 vast te stellen en om het hun toe te kennen wachtgeld vast te leggen;

7° aan de personeelsleden van niveau 1 - met uitzondering van zij die tot rang 15 behoren, die onder de bevoegdheid van de leidend ambtenaar vallen - en van niveau 2+, 2, 3 en 4 de verloven van alle aard waarop ze recht hebben, toe te kennen, en om ter zake de krachtens het reglement voorziene beslissingen te nemen;

8° de beslissingen te nemen inzake dienstaanwijzing en overplaatsing alsook de ordemaatregelen voor de leden van het begeleidingspersoneel;

9° de beslissingen te nemen inzake de loonbeslagen en wedde-inhoudingen;

10° de studentenarbeidsovereenkomsten te ondertekenen .

§ 2. Binnen de grenzen van dit besluit is mevrouw Sophie VAN OPHALFENS bevoegd om de brieven ter opvolging van de dossiers en voor inlichtingenvraag te ondertekenen inzake de

les dossiers relatifs à l'assurance accidents de travail et à l'assurance hospitalisation.

Lors de son absence, Madame Valérie LEMASSON la remplace pour les courriers de suivi de dossiers et de demande de renseignements pour ce qui concerne l'assurance hospitalisation.

§ 3. Dans les limites du présent arrêté et à l'exception des retraits sur salaire tels que visés au §1er, 6°, Madame Katrien VAN WAEYENBERGE est compétente :

- 1° pour établir et signer les déclarations ONSS. Monsieur Giuseppe CARDELLA est désigné suppléant à cette tâche ;
- 2° établir et signer les déclarations mensuelles relatives au précompte professionnel. Monsieur Miguel BARRO ALTAMIRANO est désigné suppléant à cette tâche ;
- 3° pour obtenir des subventions dans le cadre des conventions ACS et des conventions « premier emploi » (Rosetta). Madame Sophie DELMARCELLE est désignée suppléante de cette tâche

dossiers met betrekking tot de verzekering arbeidsongevallen en de hospitalisatieverzekering.

Bij haar afwezigheid wordt zij vervangen door mevrouw Valérie LEMASSON voor de brieven ter opvolging van de dossiers en voor inlichtingenvraag inzake de hospitalisatieverzekering.

§ 3. Binnen de grenzen van dit besluit en met uitzondering van wedde-inhoudingen zoals bedoeld in §1, 6° is mevrouw Katrien VAN WAEYENBERGE bevoegd om:

- 1° de RSZ-aangiftes op te stellen en te ondertekenen. De heer Giuseppe CARDELLA wordt aangesteld als plaatsvervanger voor deze taak;
- 2° de maandelijke aangiftes inzake bedrijfsvoorheffing op te stellen en te ondertekenen. De heer Miguel BARRO ALTAMIRANO wordt aangesteld als plaatsvervanger voor deze taak;
- 3° subsidies te verkrijgen in het kader van de Gesco-overeenkomsten en « startbaan»-overeenkomsten (Rosetta). Mevrouw

4° ...;

5° prendre les décisions portant sur les rectifications de salaire ;

6° prendre les décisions portant sur les recalculs de salaire, de primes et d'allocation ;

7° ;

8° pour accorder les remboursements relatifs aux abonnements de train ;

9° pour établir les attestations salariales ;

10° pour exercer un contrôle sur les déclarations relatives à l'utilisation du vélo, telles que visées par l'article 14 de l'arrêté du 29 octobre 2011 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté ;

11° pour effectuer les commandes d'abonnements STIB.

Sophie DELMARCELLE wordt aangesteld als plaatsvervangster voor deze taak;

4° ...;

5° de beslissingen te nemen inzake de loonrechtzettingen;

6° de beslissingen te nemen inzake de loon-, premie- en toelageherberekeningen;

7° ...;

8° terugbetalingen toe te kennen inzake treinabonnementen;

9° loonattesten op te maken;

10° een controle uit te oefenen op de aangiften inzake het gebruik van de fiets zoals bedoeld in artikel 14 van het besluit van 29 oktober 2011 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van Net Brussel, Gewestelijk Agentschap voor Netheid;

11° de bestellingen van MIVB-abonnementen te plaatsen.

Madame Sophie VAN OPHALFENS est désignée suppléante pour le point 9°.

Madame Dominique BODDAERT est désignée suppléante pour les points 8° et 10°.

Mesdames Dominique BODDAERT et Sophie DELMARCELLE sont désignées suppléantes pour le point 11°.

§ 4. Dans les limites de la présente décision, Madame Valérie LEMASSON est compétente pour établir les attestations relatives à la cellule « Effectifs et signalétique ».

§5. Dans les limites du présent arrêté, sont compétentes:

1° Madame Marie BENIT pour signer les convocations à audition disciplinaire, les convocations préalables à un licenciement et les mises en demeure faisant suite à une absence injustifiée en cas d'absence de Monsieur Philippe KEMP ;

2° Madame Véronique BONDROIT pour valider les prestations des personnes engagées par des CPAS dans le cadre de l'article 60 §7 de la loi du 8

Mevrouw Sophie VAN OPHALFENS wordt aangesteld als plaatsvervangster voor punt 9°.

Mevrouw Dominique BODDAERT wordt aangesteld als plaatsvervangster voor de punten 8° en 10°.

Mevrouwen Dominique BODDAERT en Sophie DELMARCELLE worden aangesteld als plaatsvervangsters voor punt 11°.

§ 4. Binnen de grenzen van deze beslissing is mevrouw Valérie LEMASSON bevoegd om de attesten op te maken betreffende de cel « Personeelsbestand en Signaletiek».

§ 5. Binnen de grenzen van dit besluit zijn bevoegd:

1° mevrouw Marie BENIT om de oproepingen tot tuchtverhoor, de oproepingen voorafgaand aan een ontslag en de ingebrekestellingen ten gevolge van een ongewettigde afwezigheid te ondertekenen in geval van afwezigheid van de heer Philippe KEMP;

2° mevrouw Véronique BONDROIT om de prestaties te valideren van de personen aangeworven door de OCMW's in het kader van artikel 60 §7 van de organieke wet van 8 juli 1976

juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale et mises à disposition de l'Agence.

3° Madame Catherine SIMOGLU pour signer les formulaires de chômage (C4) ;

4° Madame Catherine SIMOGLU pour établir les documents sociaux à la fin des prestations des membres du personnel.

Madame Sophie VAN OPHALFENS est désignée suppléante pour l'ensemble de ces points.

E) Service Recherche et Verbalisation

§ 1er. Monsieur Alain MARTENS propose à l'ordonnateur délégué les amendes administratives faisant suite à des procès-verbaux. Lors de son absence, il est remplacé par Madame Anaïs DUJARDIN.

§2. Délégation de compétence est accordée à Monsieur Alain Martens et Madame Anaïs DUJARDIN pour procéder à la contresignature des procès-verbaux établis par les agents chargés de la surveillance en exécution de l'article 23 du Code de l'inspection, la prévention, la constatation et la répression des infractions en matière d'environnement et de la responsabilité environnementale.

betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en ter beschikking gesteld van het Agentschap.

3° mevrouw Catherine SIMOGLU om de formulieren inzake werkloosheid (C4) te ondertekenen;

4° mevrouw Catherine SIMOGLU om de sociale documenten op te stellen op het einde van de prestaties van de personeelsleden;

Mevrouw Sophie VAN OPHALFENS wordt aangesteld als plaatsvervangster voor al deze punten.

E) Dienst Recherche en Verbalisatie

§ 1. De heer Alain MARTENS stelt aan de gedelegeerde ordonnateur de administratieve boetes voor, geheven ingevolge processen-verbaal. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door mevrouw Anaïs DUJARDIN.

§ 2 Delegatie van bevoegdheid wordt toegekend aan de heer Alain MARTENS en Mevrouw Anaïs DUJARDIN om de processen-verbaal opgesteld door de personeelsleden belast met het toezicht met uitvoering van artikel 23 van het Wetboek van inspectie, preventie, vaststelling en

Mesdames Amandine STEVENS, Sophie POTAKOWSKI, Christine MOLLA et Nadia SCHUURMANS sont désignées comme suppléantes à cette tâche.

ART. 6 SANCTIONS DISCIPLINAIRES

§ 1^{er}. Délégation de compétence est accordée à Messieurs Philippe KEMP, Alain MARTENS et Etienne CORNESSE dans les limites prévues par l'article 7 §1^{er}, 3^{ème} alinéa de l'arrêté du 29 octobre 2011 du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant le régime disciplinaire et organisant la suspension dans l'intérêt du service du personnel de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté, pour proposer une sanction à un membre du personnel d'encadrement d'un rang inférieur au rang 15.

§ 2. Délégation de compétence est accordée à Messieurs Philippe KEMP, Alain MARTENS et Etienne CORNESSE dans les limites prévues par l'article 7 §1^{er}, 4^{ème} alinéa de l'arrêté du 29 octobre 2011 du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant le régime disciplinaire et organisant

bestrafing van milieumisdrijven, en milieuaansprakelijkheid te medeondertekenen.

Mevrouwen Amandine STEVENS, Sophie POTAKOWSKI, Christine MOLLA en Nadia SCHUURMANS worden aangesteld als plaatsvervangsters voor deze taak.

ART. 6 TUCHTSANCTIES

§ 1. Delegatie van bevoegdheid wordt toegekend aan de adjunct-leidend ambtenaar alsook aan de heren Philippe KEMP, Alain MARTENS en Etienne CORNESSE binnen de grenzen voorzien in artikel 7 §1, lid 3 van het besluit van 29 oktober 2011 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de tuchtregeling en tot regeling van de schorsing in het belang van de dienst van de personeelsleden van « Net Brussel », Gewestelijk Agentschap voor Netheid, om een sanctie voor te stellen voor een personeelslid van het begeleidingspersoneel van een rang lager dan rang 15.

§ 2 Delegatie van bevoegdheid wordt toegekend aan de adjunct-leidend ambtenaar alsook aan de heren Philippe KEMP, Alain MARTENS en Etienne CORNESSE binnen de grenzen voorzien in artikel 7 §1, lid 4 van het besluit van 29 oktober 2011 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

la suspension dans l'intérêt du service du personnel de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté, pour proposer une sanction à un membre du personnel d'un rang inférieur au rang 15 pour autant que les faits relèvent d'une règle applicable en matière de congés ou d'un comportement portant atteinte à la dignité de la fonction.

§ 3. Délégation de compétences est accordée à Messieurs Philippe KEMP, Alain MARTENS et Etienne CORNESSE, directeurs, dans les limites prévues par l'article 88, 4ème alinéa du règlement de travail pour les faits constatés à l'encontre d'un membre du personnel d'encadrement.

Délégation de compétences est accordée à Messieurs Yves BERTIAUX, Loïc VAN DEN BERG, Youssef SAMADI et André DEWILDE, dans les limites prévues par l'article 88, 4ème alinéa du règlement de travail pour les faits constatés à l'encontre d'un membre du personnel de maîtrise et ouvrier.

§ 4. En l'absence de fonctionnaire dirigeant adjoint et d'agents de rang 15 au sein de l'Agence, les recours dans le cadre d'une procédure disciplinaire contractuelle, tels que visés à l'article 89 du règlement de travail, sont traités par le directeur

tot vaststelling van de tuchtregeling en tot regeling van de schorsing in het belang van de dienst van de personeelsleden van « Net Brussel », Gewestelijk Agentschap voor Netheid, om een sanctie voor te stellen voor een personeelslid van een rang lager dan rang 15 op voorwaarde dat de feiten een inbreuk zijn tegen een regel inzake verloven of gedragingen die schade toebrengen aan de waardigheid van de functie.

§ 3. Delegatie van bevoegdheid wordt toegekend aan de heren Philippe KEMP, Alain MARTENS en Etienne CORNESSE, directeurs, binnen de grenzen voorzien in artikel 88, 4de alinea van het arbeidsreglement voor feiten vastgesteld t.a.v. een lid van het begeleidingspersoneel.

Delegatie van bevoegdheid wordt toegekend aan de heren Yves BERTIAUX, Loïc VAN DEN BERG, Youssef SAMADI en André DEWILDE binnen de grenzen voorzien in artikel 88, lid 4 van het arbeidsreglement voor feiten vastgesteld t.a.v. een lid van het meesters- en werkliedenpersoneel.

§ 4. Bij gebreke aan een adjunct-leidend-ambtenaar en ambtenaren van rang 15 in het Agentschap, worden de beroepen in het kader van de contractuele tuchtprocedure, zoals bedoeld in artikel 89 van het arbeidsreglement, behandeld door de directeur-generaal ter wille

général afin de pouvoir respecter les droits de défense des membres du personnel concernés.

ART. 7 DISPOSITIONS FINALES

Aucune subdélégation n'est autorisée dans le cadre de la présente délégation sauf celles y étant expressément prévues.

Lorsque un texte réglementaire relatif à l'Agence vise des agents ou membres du personnel du service contrôle interne, sont visés, les agents ou membres du personnel du service audit interne.

Art. 8 La délégation de pouvoir et de signatures du 1^{er} octobre 2019 et toutes ses modifications sont abrogées.

Art. 9 La présente décision entre en vigueur le 1^{er} avril 2020.

Bruxelles, 24 mars 2020

van het respect van de rechten van verdediging van de betrokken personeelsleden.

ART. 7 SLOTBEPALINGEN

Geen enkele subdelegatie wordt toegestaan in het kader van deze delegatie behalve die welke er uitdrukkelijk in zijn voorzien.

Wanneer een reglementaire tekst van het Agentschap verwijst naar ambtenaren of personeelsleden van de dienst Interne controle, worden bedoeld, de ambtenaren of personeelsleden van de dienst Interne audit.

Art. 8 De delegatie van bevoegdheid en handtekening van 1 oktober 2019 en alle latere wijzigingen worden opgeheven.

Art. 9 Deze beslissing treedt in werking op 1 april 2020.

Brussel, 24 maart 2020

Paul VANHOLSBECK
Directeur général adjoint f.f.
Wvd. adjunct-directeur-generaal

Vincent JUMEAU
Directeur général
Directeur-generaal

Annexe à la délégation de pouvoir et de signature / Bijlage aan de delegatie van bevoegheid en handtekening

<u>Centre Financier</u>	<u>Description / Omschrijving</u>	<u>Ordonnateur subdélégué</u>	<u>Ordonnateur subdélégué</u>
<u>Budgetplaats</u>		<u>Gesubdelegeerde ordonnateur</u>	<u>Gesubdelegeerde ordonnateur</u>
010010701	Rémunération du personnel statutaire / Bezoldiging van statutair personeel	KVANWAYENBER	PKEMP
010010702	Rémunération du personnel non-statutaire / Bezoldiging van niet-statutair personeel	KVANWAYENBER	PKEMP
010010704	Prime de productivité / Productiviteitspremie	KVANWAYENBER	PKEMP
010010705	Cotisations sociales / Sociale bijdragen	KVANWAYENBER	PKEMP
010010708	Païement des rentes / Betaling van de renten	KVANWAYENBER	PKEMP
010010711	Abonnements sociaux / Sociale abonnementen	KVANWAYENBER	PKEMP
010010712	Distribution de boissons au personnel / Uitdeling dranken aan het personeel	MVREBOSCH	YFREMAL
010010713	Abonnements S.T.I.B. / Abonnementen M.I.V.B.	KVANWAYENBER	PKEMP
010011501	Dotation au service social asbl / Dotatie aan de sociale dienst vzw	PKEMP	ECORNESSE
010020801	Rémunération du personnel de complément / Bezoldiging van aanvullend personeel	KVANWAYENBER	PKEMP
010020802	Frais de formation professionnelle / Beroepsvormingkosten	LLOUNISSI	PKEMP
010020803	Rémunération des organes de contrôle de l'ARP (réviseurs, ...) / Bezoldiging voor controleorganen van het GAN (bedrijfsre	MVREBOSCH	ECORNESSE
010020804	Frais relatifs à la médecine du travail / Kosten voor arbeidsgeneeskunde	KVANWAYENBER	PKEMP
010020806	Frais de représentation et de réception / Kosten voor representatie en receptie	MVREBOSCH	ECORNESSE
010020807	Frais de déplacement et de mission / Kosten voor verplaatsingen en opdrachten	FFONTAINE	ECORNESSE
010020808	Cotisations à divers organismes (contrôle médical) / Bijdragen aan diverse organismen (medische controle)	KVANWAYENBER	PKEMP
010020811	Location de poubelles et de matériel / Huur van vuilnisbakken en materiaal	MVREBOSCH	YFREMAL
010020812	Entretien, gardiennage et réparation des locaux utilisés par le personnel / Onderhoud, bewaking en herstelling van lokalen	YFREMAL	MVREBOSCH
010020813	Frais d'entretien, de réparation et d'utilisation du matériel roulant / Onderhoud-, herstel- en gebruikskosten voor rijdend mat	ADEWILDE	MPOSTAL, PHARDY
010020815	Dépenses de consommation énergétique pour les bâtiments: eau, mazout, gaz, électricité, etc. / Uitgaven voor energieverbruik	YFREMAL	MVREBOSCH
010020816	Achat de vêtements et d'équipements / Aankoop van kleding en uitrustingen	MVREBOSCH	YFREMAL
010020817	Frais de bureau - Service informatique / Bureau onkosten - Informaticedienst	PHOTYAT	NELMALLAHI
010020818	Dépenses relatives au matériel et aux services informatiques (hardware et software) / Kosten met betrekking tot het inform	PHOTYAT	NELMALLAHI
010020819	Frais de publication et publicité / Kosten van publicaties en publiciteit	ECORNESSE	FFONTAINE
010020820	Honoraires d'avocats, d'experts, d'huissiers, frais de justice, dommages et intérêts, amendes / Erelonen advocaten, deskun	SSTEVENS	FFONTAINE
010020824	Autres taxes (taxe kilométrique, taxe de circulation) / Andere belastingen (kilometerbelasting, verkeersbelasting)	YFREMAL	ADEWILDE, MPOSTAL
010020827	Frais d'études, honoraires conseils / Studiekosten, erelonen raadgevers	MVREBOSCH	YFREMAL
010020828	Frais relatifs aux prestations d'un secrétariat social / Kosten betreffende de prestaties van een sociaal secretariaat	KVANWAYENBER	PKEMP
010020829	Primes d'assurances – Service Ressources Humaines / Verzekeringspremies- Dienst Human Resources	KVANWAYENBER	PKEMP
010020830	Primes d'assurances – Service Technique / Verzekeringspremies - Technische Dienst	ADEWILDE	MPOSTAL
010020831	Frais d'engagement du personnel / Aanwervingskosten	KVANWAYENBER	PKEMP
010020832	Frais de bureau – Service Technique / Bureau onkosten - Technische dienst	MVREBOSCH	YFREMAL
010020833	Frais de bureau / Kantoorkosten	MVREBOSCH	YFREMAL
010020834	Leasing de véhicules automobiles / Leasing van autovoertuigen	ADEWILDE	MPOSTAL
010020835	Frais de formation technique/Technische opleidingskosten	ADEWILDE	MPOSTAL
010020901	Frais d'entretien des vêtements professionnels / Herstelkosten beroepskledij	MVREBOSCH	YFREMAL
010021002	Achat de bâtiments dans le secteur privé / Aankoop van de gebouwen van de privé sector	YFREMAL	MVREBOSCH
010021003	Achat de terrains dans le secteur privé / Aankoop van terreinen van de privé sector	YFREMAL	MVREBOSCH
010021101	Achat de mobilier / Aankoop van meubilair	MVREBOSCH	YFREMAL
010021102	Achat de matériel de garage et d'équipements / Aankoop van garage materieel en van uitrustingen	ADEWILDE	MPOSTAL
010021103	Achat de matériel informatique / Aankoop van informaticamaterieel	PHOTYAT	NELMALLAHI
010021107	Dépenses patrimoniales liées à la plate-forme SAP / Vermogensuitgaven verbonden met het SAP-platform	PHOTYAT	NELMALLAHI
010021501	Subvention de fonctionnement à Bruxelles Démontage pour les frais de gestion du bâtiment Recy-K / Werkingssubsidie aar	FFONTAINE	ECORNESSE

Annexe à la délégation de pouvoir et de signature / Bijlage aan de delegatie van bevoegheid en handtekening

<u>Centre Financier</u>	<u>Description / Omschrijving</u>	<u>Ordonnateur subdélégué</u>	<u>Ordonnateur subdélégué</u>
<u>Budgetplaats</u>		<u>Gesubdelegeerde ordonnateur</u>	<u>Gesubdelegeerde ordonnateur</u>
010021602	Subvention d'investissement au Centre de tri / Investeringsdotatie aan het Trieercentrum	FFONTAINE	ECORNESSE
010023402	Soutien aux ASBL pour projets spécifiques ou innovants / Steun aan VZW's voor specifieke of innoverende projecten	FFONTAINE	ECORNESSE
010025602	Versement du produit des certificats verts produits par l'incinérateur / Terugbetaling van de opbrengst van de groenestroom	AMEEUS	LGONDA
020010802	Achat de sacs, de poubelles, petits conteneurs et autres récipients / Aankoop van vuilniszakken, vuilnisbakken, kleine containers	MVREBOSCH	YFREMAL
020010803	Dépenses relatives au traitement des fumées / Uitgaven met betrekking tot de rookwasbehandeling	AMEEUS	LGONDA
020010804	Dépenses liées au système DENOX / Uitgaven met betrekking tot DENOX	AMEEUS	LGONDA
020010806	Dépenses de fonctionnement dans le cadre du fonds budgétaire organique "Fonds pour la protection de l'environnement" / 'MVEBOSCH	MVREBOSCH	YFREMAL
020010808	Dépenses pour prestations, travaux et services divers par des tiers / Uitgaven voor prestaties en werken en diverse diensten	AMEEUS	LGONDA
020010809	Versement au Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale du produit de la taxe sur l'incinération des déchets / Storting aan	AMEEUS	LGONDA
020010811	Achat de sacs par la Centrale d'achat de l'ARP / Aankoop van zakken door de Aankoopcentrale van het GAN	MVREBOSCH	YFREMAL
020010812	Coût incinération / Verbrandingskosten	AMEEUS	LGONDA
020010813	Coût PMC / PMC-kosten	AMEEUS	LGONDA
020010814	Coût papier/carton / Papier/karton kosten	AMEEUS	LGONDA
020010815	Entretien et réparation incinérateur / Onderhoud en reparatie verbrandingsoven	AMEEUS	LGONDA
020010816	Dépenses de fonctionnement dans le cadre des actions de mise en œuvre du PREC / Uitgaven voor acties ter uitvoering van	MVREBOSCH	YFREMAL
020011101	Aménagement de dépôts et de garages / Verbouwing van stelplaatsen en garage	YFREMAL	MVREBOSCH
020011104	Achat de véhicules automobiles / Aankoop van autovoertuigen	ADEWILDE	MPOSTAL
020011105	Mécanisation, conteneurs / Automatisering, containers	MVREBOSCH	ADEWILDE, MPOSTAL
020011108	Travaux d'assainissement des sols / Bodemzuiveringswerken	YFREMAL	MVREBOSCH
020011201	Loyers payés pour des locaux, terrains et charges complémentaires / Huur lokalen, terreinen en bijkomende lasten	YFREMAL	MVREBOSCH
020011202	Location de l'usine d'incinération / Huur verbrandingsfabriek	AMEEUS	LGONDA
020011301	Frais financier relatifs à l'incinérateur régional (leasing - intérêts) / Financiële kosten i.v.m. de gewestelijke verbrandingsfabriek	AMEEUS	LGONDA
020011401	Frais financier relatifs à l'incinérateur régional (leasing - amortissements en capital) / Financiële kosten i.v.m. de gewestelijk	AMEEUS	LGONDA
020011801	Rachat de participations dans les filiales consolidées de l'ARP / Terugkoop van deelnemingen binnen de geconsolideerde filialen	AMEEUS	LGONDA
020014101	Participations dans des entreprises privées / Deelnemingen in privé bedrijven	AMEEUS	LGONDA
020035501	Annulation de droits constatés d'années antérieures / Annulering van vastgestelde rechten uit vorige jaren	FFONTAINE	ECORNESSE
030010801	Achat sacs, petits conteneurs et autres récipients / Aankoop van zakken, kleine containers en andere recipiënten	MVREBOSCH	YFREMAL
030011101	Achat de véhicules automobiles / Aankoop van voertuigen	ADEWILDE	MPOSTAL
030022702	Subsides aux communes dans le cadre de la propreté publique / Subsidies aan de gemeenten in het kader van de openbare	LVANDENBERG	FFONTAINE
030022703	Soutien aux communes pour projets spécifiques ou innovant / Ondersteuning voor de gemeenten voor specifieke of innovatieve	LVANDENBERG	FFONTAINE
030029901	Projets spécifiques et innovants pour la Propreté / Specifieke en innovatieve projecten voor de netheid	LVANDENBERG	FFONTAINE
040019901	Dépenses pour compte de tiers / Uitgaven voor rekening van derden	FFONTAINE	ECORNESSE